

## STATUT

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), i članka 14. Odluke o osnivanju ustanove Nikola Tesla Experience Center Karlovac ("Glasnik Karlovačke županije" broj 08/23, 29/23) Upravno vijeće ustanove Nikola Tesla Experience Center Karlovac na prvoj sjednici održanoj dana 11.10.2023. donosi

**STATUT**  
ustanove Nikola Tesla Experience Center Karlovac

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Statutom, kao temeljnim općim aktom ustanove Nikola Tesla Experience Center Karlovac (u daljnjem tekstu: Statut), uređuju se: naziv i sjedište, sadržaj pečata i štambilja, znak i djelatnost, tijela, unutarnje ustrojstvo, imovina i način financiranja, opći akti, javnost rada, poslovna tajna te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove Nikola Tesla Experience Center Karlovac (u daljnjem tekstu: Ustanova).

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Osnivač Ustanove je Karlovačka županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Osnivačka prava iz stavka 1. ovog članka u ime Karlovačke županije obavlja Župan Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Župan).

Sredstva za osnivanje i rad Ustanove osigurava Osnivač u svom proračunu.

**Članak 4.**

Ustanova je osnovana Odlukom Županijske skupštine na 13. sjednici Županijske skupštine, ("Glasnik Karlovačke županije" broj 8/23, 29/23) i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu, Stalna služba u Karlovcu pod brojem MBS: 081528679.

Ustanova posluje samostalno i obavlja djelatnost sukladno odredbama Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju, ovog Statuta i drugih općih akata Ustanove.

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

### **Članak 5.**

Naziv Ustanove je Nikola Tesla Experience Center Karlovac.

Skraćeni naziv Ustanove je NTEC.

Naziv Ustanove mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove te na poslovnim prostorijama u kojima Ustanova obavlja djelatnosti.

### **Članak 6.**

Sjedište Ustanove je u Karlovcu, na adresi Rakovac 6.

## **III. SADRŽAJ PEČATA I ŠTAMBILJA**

### **Članak 7.**

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i sjedište Ustanove.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Za uredsko poslovanje Ustanova ima štambilj: pravokutnog oblika koji sadrži naziv Ustanove i sjedište.

Ako Ustanova ima više štambilja i pečata, moraju biti označeni rednim brojevima.

## **IV. ZNAK I DJELATNOST USTANOVE**

### **Članak 8.**

Ustanova ima znak s logotipom kojim se služi u poslovanju. Znak s logotipa je sastavni dio pečata iz članka 7. stavka 1. ovog Statuta.

Znak s logotipom se sastoji od prikaza vizualnog motiva: topografski prikaz četiri rijeke koje prolaze kroz grad Karlovac, a svojim dinamičnim oblicima asociraju na pramenove svjetlosti s Teslinog transformatora.

### **Članak 9.**

Djelatnosti Ustanove su:

- promocija te prezentacija novih i inovativnih tehnologija,
- osmišljavanje i provedba edukativnih programa,

- suradnja s obrazovnim i edukativnim institucijama na području Republike Hrvatske i šire,
- razvoj kulturne ponude,
- popularizacija STEM područja,
- suradnja s nacionalnim i međunarodnim udrugama, institucijama i ostalim pravnim ili fizičkim osobama s komplementarnom misijom/vizijom,
- savjetovanje u svezi s poslovanjem i upravljanjem,
- organiziranje radionica, seminara, treninga, poduka, konferencija, sajмова, izložbi, okruglih stolova i javnih predavanja,
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnine,
- pružanje usluga najma / podnajma prostora i opreme,
- kupnja i prodaja robe i usluga,
- izdavačka djelatnost,
- sudjelovanje u kreiranju strateških dokumenata na županijskoj razini,
- turističke usluge u okviru svog djelokruga,
- vođenje projekata u području kulture i interpretacije kulturne i prirodne baštine,
- odnosi s javnošću (PR) i promidžba,
- ostale stručne i tehničke djelatnosti koje su vezane uz djelatnost Ustanove.

## **V. TIJELA USTANOVE**

### **Članak 10.**

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

#### **1. UPRAVNO VIJEĆE**

### **Članak 11.**

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova.

Članove Upravnog vijeća imenuje Župan, između kojih se 1 (jedan) član imenuje za predsjednika, a 1 (jedan) za zamjenika predsjednika Upravnog vijeća te iste razrješava Župan.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana u Upravno vijeće.

## Članak 12.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Ustanove uz prethodnu suglasnost Župana,
- donosi Pravilnike kojima je uređeno područje unutarnjeg ustrojstva Ustanove, plaća radnika te prava i obveze radnika,
- donosi Poslovnik o svom radu ,
- donosi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave,
- donosi druge opće akte određene zakonom i drugim propisima,
- donosi Program rada Ustanove prije početka godine za koju se donosi te nadzire njegovo izvršavanje,
- usvaja prijedlog Financijskog plana Ustanove prije početka godine za koju se donosi ,
- usvaja prijedlog Privremenog financijskog plana Ustanove za najdulje 3 (tri) mjeseca poslovanja Ustanove ako ne postoje uvjeti da se Financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu,
- donosi Odluku o usvajanju Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana,
- donosi Odluku o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Ustanove,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja,
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- predlaže Županijskoj skupštini promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- predlaže Županijskoj skupštini promjenu djelatnosti,
- daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada Ustanove,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

## Članak 13.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži Župan, član Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove i to najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 8 (osam) dana, sjednicu Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj Ustanove.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova, ako za pojedina pitanja Poslovníkom o radu Upravnog vijeća nije utvrđena većina nazočnih članova.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj sudjeluje bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje način rada i postupci odlučivanja, kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog vijeća koja nisu uređena zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

#### **Članak 14.**

Članovima Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka četverogodišnjeg mandata ako:

- sami zatraži razrješenje,
- svojim radom grubo krši propise i opće akte Ustanove,
- nesavjesno obavljaju ili ne ispunjava svoju dužnost predsjednika, odnosno člana na način da svojim postupcima dovodi do poremećaja rada ili prouzroči štetu Ustanovi,
- je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove ili dužnost koju obavlja i
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Odluku o razrješenju članova Upravnog vijeća donosi Župan.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku od 30 (trideset) dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

#### **Članak 15.**

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore kao radna tijela radi pripreme obavljanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora, djelokrug i način njihovog rada, Upravno vijeće određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### **Članak 16.**

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Župan odlukom.

## 2. RAVNATELJ

### Članak 17.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
- predlaže Upravnom vijeću Program rada Ustanove,
- upućuje Upravnom vijeću prijedlog Financijskog plana Ustanove na usvajanje,
- upućuje Upravnom vijeću prijedlog Privremenog financijskog plana Ustanove na usvajanje,
- predlaže Upravnom vijeću Godišnje izvješće o radu Ustanove,
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- donosi opće akte određene zakonom i ovim Statutom, a koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću prijedlog Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana,
- predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja,
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa zaposlenicima,
- sklapa ugovore o radu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- donosi akte i odluke potrebne za redovito funkcioniranje i rad Ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

### Članak 18.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć u granicama svoje ovlasti drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Ravnatelj je dužan izvjestiti Upravno vijeće o izdanim punomoćima.

## **Članak 19.**

Ravnatelj Ustanove imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij s najmanje pet godina radnog iskustva u struci tehničkog, društvenog i prirodnog usmjerenja.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

## **Članak 20.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove objavljuje se na mrežnoj stranici Ustanove i u "Narodnim novinama".

U natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat
- vrijeme za koje se imenuje
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 (četrdeset i pet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

## **Članak 21.**

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može tužbom pred sudom nadležnim za radne sporove pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.



## **Članak 22.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije propisao.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove, ali najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja iz stavka 2. ovog članka može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja iz članka 19. stavka 3. ovog Statuta, a bira se iz reda zaposlenika Ustanove.

## **Članak 23.**

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove,
- ako nastanu okolnosti iz članka 19. stavka 4. ovog Statuta.

Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovog članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju mora biti dana mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje iz stavka 1. ovog članka i stavka 2. podstavka 3. i 4. ovog članka.

Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješenje ne može biti kraći od 8 (osam) dana.

## **Članak 24.**

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Na imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja primjenjuju se odredbe iz članka 22. stavci 2. i 3. ovog Statuta.

## **Članak 25.**

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sve ovlasti i dužnosti ravnatelja.

## **VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO**

### **Članak 26 .**

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Unutarnje ustrojstvo, naziv radnih mjesta, broj izvršitelja za obavljanje poslova, opis poslova te uvjeti za njihovo obavljanje utvrđuje se Pravilnikom kojim je uređeno područje o unutarnjem ustrojstvu Ustanove.

## **IX. IMOVINA I NAČIN FINANCIRANJA**

### **Članak 27.**

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača, stečena radom i poslovanjem Ustanove sukladno zakonu ili pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom Ustanove raspoložu Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### **Članak 28.**

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje poslova osiguravaju se iz:

- proračuna Karlovačke županije,
- sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću Ustanove,
- putem potpora, sponzorstava i darovanja,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Na korištenje sredstava Ustanove primjenjuju se propisi koji uređuju korištenje sredstava proračunskih korisnika.

### **Članak 29.**

Ustanova svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Ustanova obavlja djelatnost u skladu sa zakonom i ovim Statutom na osnovi Plana rada te godišnjeg Financijskog plana.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, a odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi Upravno vijeće Ustanove.

### **Članak 30.**

Ustanova odgovara za sve svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

### **Članak 31.**

Ustanova samostalno istupa u pravnom prometu zaključivanjem ugovora o preuzimanju prava i obaveza do vrijednosti utvrđenih Financijskim planom.

Za raspolaganje imovinom i sredstvima većim od Financijskog plana, kao i za stjecanje, otuđivanje i opterećivanje nekretnine Ustanove, obavezna je prethodna suglasnost Župana.

### **Članak 32.**

Sredstva potrebna za rad Ustanove utvrđuju se Financijskim planom.

### **Članak 33.**

Ustanova ima jedinstven IBAN preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

## **X. OPĆI AKTI USTANOVE**

### **Članak 34.**

Opći akti ustanove su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama i naknadama,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave,
- drugi opći akti u skladu sa zakonom.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti za koje je propisano pribavljanje suglasnosti objavljuju se, nakon pribavljanja suglasnosti, na način kako je to propisano u stavku 2. ovoga članka.

Statut i opći akti Ustanove stupaju na snagu 8. (osmog) dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove o čemu odlučuje donositelj akta.

Pored općih akata, Ustanova donosi pojedinačne akte i druge akte, kada odlučuje o pojedinačnim stvarima, u skladu s propisima.

Opći akti, pojedinačni akti i drugi akti mijenjaju se ili dopunjuju na način i prema postupku njihova donošenja.

#### **Članak 35.**

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja upravno tijelo Karlovačke županije.

### **XI. JAVNOST RADA**

#### **Članak 36.**

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i na pogodan način obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Javnost rada ostvaruje se pravodobnim obavještavanjem javnosti o radu Ustanove i značajnim događanjima i to izvješćima o svom radu, putem sredstava javnog priopćavanja, mrežne stranice Ustanove te na druge prikladne načine.

Ustanova će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove utvrđene kao tajna te kada se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

#### **Članak 37.**

Ravnatelj Ustanove, odnosno osoba koju on za to ovlasti u pisanom obliku, mogu putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća može obavještavati javnost o radu Ustanove i Upravnog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima toga tijela.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj Ustanove.

### **XII. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 38.**

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove.

## **Članak 39.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci o projektima ili njihovim rezultatima koji mogu biti predmet intelektualnog vlasništva,
- podaci i isprave koje nadležno državno tijelo proglasi tajnom,
- podaci iz ugovora koje sklapa Ustanova ako ih druga ugovorna strana označe tajnima,
- osobni podaci o zaposlenicima koji se ne koriste radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa,
- podaci iz ponuda na javne natječaje – do objave rezultata natječaja,
- izvorni softverski kod, struktura i tehnička dokumentacija aplikacija, baze podataka koje su razvijene kod Ustanove te korisničke zaporke (passwordi),
- podaci o pristupu administrativnim sučeljima računalnih servisa,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njenog Osnivača te drugih tijela državne vlasti.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom ili obiteljskom životu zaposlenika i drugih osoba koji se saznaju pri obavljanju redovitog posla kod Ustanove, a čije bi neovlašteno priopćavanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njezine obitelji.

Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o ustegama od plaće, mirovinskih i invalidskih primanja i doplataka za djecu.

## **Članak 40.**

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama u skladu s posebnim zakonom mogu priopćavati ravnatelj ili osobe koje on za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove.

## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 41.**

Upravno vijeće dužno je uskladiti i donijeti opće akte u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

## Članak 42.

Ovaj Statut stupa na snagu 8. (osmog) dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove te će se objaviti i u Glasniku Karlovačke županije.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Martina Goršić, dipl.iur.



Dana 04.10.2023. godine Župan je donio Odluku (KLASA: 024-01/23-01/62, URBROJ: 2133-01-02/02-23-2) o davanju suglasnosti na Statut ustanove Nikola Tesla Experience Center Karlovac

Ovaj Statut objavljen je dana 11.10.2023. godine na oglasnoj ploči Ustanove, a stupa na snagu 19.10.2023.