



Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22), te članka 12. Statuta ustanove Nikola Tesla Experience Center Karlovac, Upravno vijeće ustanove Nikola Tesla Experience Center Karlovac na svojoj 8. sjednici održanoj dana 05. 04.2024. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se provedba postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik), koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, radova i/ili usluga, i to procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova (dalje u tekstu: Postupak jednostavne nabave), a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika niže navedeni izrazi imaju uz njih navedena značenja:

- Postupak jednostavne nabave je postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a;
- Postupak jednostavne nabave male vrijednosti je postupak nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a;
- Ovlašteni predlagač nabave je osoba zadužena za provođenje nabava od strane ravnatelja ustanove.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga i postupka jednostavne nabave male vrijednosti, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte ustanove Nikola Tesla Experience Center Karlovac (dalje: Ustanova) koji uređuju područja djelatnosti povezane s pojedinim predmetom nabave, uzimajući u obzir temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN-om i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije (e-maila).

Članak 4.

Ustanova je obvezna primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.



Članak 5.

Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave primjenjuju se odredbe ZJN-a (Narodne novine broj 120/16 i 114/22).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Predmet jednostavne nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu, pri čemu se ne smije dijeliti vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a.

Predmet nabave može biti podijeljen na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja.

Procijenjena vrijednost nabave određuje se za svaku grupu predmeta nabave i ukupno za predmet nabave.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 7.

U slučaju potrebe za dodatnom isporukom robe, usluga i/ili radova nakon provedenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora, ta dodatna isporuka sagledava se u cjelini s nabavom za koju je već prethodno proveden postupak nabave.

Zbrojena vrijednost osnovnog ugovora iz stavka 1. ovog članka i vrijednost dodatka (aneksa) ugovora u ukupnosti čini cjelinu.

U slučaju kada je za takve dodatne nabave zbrojena vrijednost jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN, postoji obveza primjene odgovarajućeg postupka javne nabave.

III. PLAN NABAVE

Članak 8.

Postupci nabave planiraju se u skladu s pravilima propisanim ZJN-om i ovim Pravilnikom, navode se u Planu nabave koji se donosi za proračunsku godinu, a sastavlja ga, kontrolira i ažurira zaposlenik zadužen za nabavu.

Plan nabave potrebno je donijeti do kraja siječnja u godini za koju se Plan donosi.

Članak 9.

Prilikom planiranja potreba za nabavu roba, radova ili usluga, Ustanova mora uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za pripremu i provedbu odgovarajućeg postupka nabave.



Članak 10.

Ustanova je dužna u Plan nabave uvrstiti sve nabave roba, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.600,00 eura uključujući i izuzeća za nabave koje namjerava ugovoriti u toj godini, a izuzete su od primjene ZJN.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Ravnatelj odobrava pokretanje i provođenje postupka nabave na prijedlog zaposlenika zaduženog za nabavu.

Ravnatelj donosi Odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu jednostavne nabave (Prilog 1.), (dalje u tekstu: Odluka o imenovanju) od najmanje 3 (tri) člana od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Odluka o imenovanju iz stavka 6. ovog članka sastoji se najmanje od:

- Osnovne informacije o Naručitelju;
- Naziva predmeta nabave;
- Evidencijskog broja nabave;
- Procijenjene vrijednosti nabave;
- Ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu jednostavne nabave i njihovih obveza i ovlasti;
- Kriterija za odabir ponude;
- Navoda o tome koliko je gospodarskih subjekata potrebno pozvati za dostavu ponude, odnosno je li potrebno objaviti Poziv na službenim internetskim stranicama Naručitelja; te
- Ostale potrebne podatke.

Članak 12.

Ovlašteni predstavnici u okviru svojih ovlasti pripremaju i provode postupak jednostavne nabave primjenjujući odgovarajuće zakone i podzakonske propise, a osobito:

- Predlažu gospodarske subjekte kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave;
- Izrađuju Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave (Prilog 2.1./Prilog 2.2.)
- Otvaraju ponude, obavljaju pregled i ocjenu ponuda, izrađuju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude (Prilog 4 3.) kojim ravnatelju predlažu odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude;
- Sudjeluju u ostalim aktivnostima vezanim za provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 13.

U postupku jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim ako je drukčije određeno Pozivom na dostavu ponuda.



Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja mora udovoljavati svim uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave.

Ovlašteni predstavnici u postupku jednostavne nabave vode Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude te predlažu odabir ponude prema kriterijima za odabir iz članka 28. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Obavijest/Odluka o odabiru ponude u predmetu jednostavne nabave (Prilog 5.1./Prilog 5.2.) ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave (Prilog 6.) donosi ravnatelj na temelju dostavljenog prijedloga ovlaštenih predstavnika.

Obavijest/Odluka o odabiru ponude u predmetu jednostavne nabave zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Odabranom ponuditelju se uz Obavijest o odabiru dostavljaju i potpisani primjerci Ugovora o nabavi.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

Članak 15.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

- Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura;
- Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura te manja od 13.300,00 eura;
- Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.300,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova.

Članak 16.

Dokumentacija za sve postupke jednostavnih nabava mora biti čuvana u posebnom registratoru s jasnom oznakom, te se svaki pojedini predmet mora čuvati u zasebnoj košuljici.

IV. 1. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 EURA

Članak 17.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

- Izdavatelju narudžbenice;
- Vrsti roba/radova/usluga koje se obavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere;
- Količini jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i načinu isporuke;



- Načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje ravnatelj Ustanove.

Iznimno, a po potrebi, postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka može se provesti sklapanjem ugovora.

Ugovor obavezno sadrži podatke o:

- Ugovornim stranama koje sklapaju ugovor;
- Mjestu sklapanja ugovora;
- Cijeni ugovora;
- Roku isporuke;
- Predmetu ugovora, te
- Ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Nakon potpisa 1 (jedan) primjerak narudžbenice/ugovora dostavlja se odabranom ponuditelju, a 1 (jedan) primjerak ostaje Ustanovi.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi osoba zadužena od strane Ravnatelja.

IV.2. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EURA I MANJE OD 13.300,00 EURA

Članak 18.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura i manje od 13.300,00 eura i odabir ponude provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, na dokaziv način (elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mailom), putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, i dr.).

Ustanova istražuje tržište i prikuplja nazive i adrese gospodarskih subjekata koji su registrirani za obavljanje određene usluge, izvršenje radova ili isporuku robe.

Iznimno od stavka 1. ovog članka ovisno o prirodi predmeta nabave, Poziv za dostavu ponuda se može uputiti i samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- Nabave usluge od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi, suveniri i sl.);
- Nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima;
- Kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- Kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;
- Kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
- Žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja zahtjeva za dostavu ponude, osim u slučaju žurne nabave, kada rok ne smije biti kraći od 2 (dva) radna dana.

IV.3. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.300,00 EURA I MANJE OD 26.540,00 EURA ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EURA ZA NABAVU RADOVA

Članak 19.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.300,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, na dokaziv način (elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mailom), putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, i dr.). Poziv za dostavu ponuda može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN RH).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Poziv za dostavu ponuda se može uputiti i samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- Nabave usluge od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi, suveniri i sl.);
- Nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima;
- Kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- Kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;
- Kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
- Žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Članak 20.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude za postupke jednostavne nabave i to: na adresu sjedišta Ustanove putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mailom), odnosno ako je moguće, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (EOJN RH). Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave, odnosno od dana objave Poziva na službenim internetskim stranicama Naručitelja osim u slučaju žurne nabave.

Ponude se otvaraju na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme kako je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Članak 21.



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave iz članka 18. i 19. ovog Pravilnika mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Ovisno o predmetu nabave, Poziv za dostavu ponude obvezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište Naručitelja;
- Evidencijski broj nabave;
- Opis predmeta nabave;
- Tehničke specifikacije (ako je primjenjivo);
- Troškovnik (ako je primjenjivo);
- Procijenjenu vrijednost nabave;
- Kriterij za odabir ponude;
- Uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži);
- Uputu o ispravnom načinu izrade ponude;
- Način plaćanja;
- Rok i mjesto isporuke robe/izvršenja radova/pružanja usluge;
- Rok za dostavu ponuda (datum i sat);
- Način dostavljanja ponude;
- Naznaku koja se stavlja na kuvertu s ponudom, da se ponuda ne smije otvarati prije roka za dostavu ponuda;
- Adresa na koju se ponude dostavljaju te kontakt osobu;
- Predložak ponudbenog lista.

Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju čine skice, nacrti, planovi, studije i slični dokumenti.

Kod postupaka jednostavne nabave iz članka 18. i 19. ovog Pravilnika u Pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete profesionalne, ekonomsko-financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata te odgovarajuća jamstva.

Za jednostavne nabave radova vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura do 66.360,00 eura u ugovoru o nabavi se od ponuditelja mora zatražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 22.

Sve zatražene dokumente, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u izvorniku, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.



Ovlašteni predstavnici mogu od nadležnih tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

Članak 23.

Ponude se dostavljaju na način i u roku koji je propisan člankom 20. ovog Pravilnika.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku. Cijena ponude se piše brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine ako postoje te popusti.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list – popunjen, pečatiran i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja;
- Troškovnik – popunjen, pečatiran i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja (ako je primjenjivo);
- Ostalu potrebnu dokumentaciju koja je tražena u Pozivu.

Ukoliko se ponude dostavljaju u zatvorenim omotnicama, na omotnici ponude mora biti naznačen:

- Naziv i adresa naručitelja;
- Naziv i adresa ponuditelja;
- Evidencijski broj nabave;
- Naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi te
- Naznaka „NE OTVARAJ”.

Članak 24.

Ovlašteni predstavnici i gospodarski subjekti u pravilu komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mailom).

Ponude se zaprimaju elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mailom), putem poštanske službe ili neposredno od ponuditelja.

Ponude, te jamstvene dokumente, kao i određene predmete (primjerice: uzorci, makete i slično) koji se ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mailom), zaprima zaposlenik Ustanove zadužen od strane ravnatelja.

Članak 25.

Kada gospodarski subjekt dostavlja dokumente ili predmete u smislu članka 24. stavka 3. ovog Pravilnika, zaposlenik zadužen za provođenje nabave obvezan je izdati mu potvrdu o zaprimanju koja sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu i grupi predmeta nabave na koji se odnosi, datumu i vremenu (sat i minuta) zaprimanja te redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Članak 26.



Zaposlenik zadužen za provođenje nabave sastavlja Upisnik o zaprimanju ponuda u postupku jednostavne nabave.

Upisnik o zaprimanju ponuda u postupku jednostavne nabave i zaprimanje ponude, dokumenti ili predmeti ne smiju biti dostupni neovlaštenim osobama.

Neotvorene omotnice, dokumenti ili predmeti se neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, zajedno s Upisnikom o zaprimanju ponuda u postupku jednostavne nabave predaju ovlaštenim predstavnicima.

Ponude, dokumenti ili predmeti pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda u postupku jednostavne nabave i dostavljaju se neotvoreni pošiljatelju, na dokaziv način, o čemu se sastavlja službena bilješka.

VI. JAMSTVA

Članak 27.

U postupcima jednostavne nabave Ustanova može od gospodarskih subjekata tražiti:

- a) Jamstvo za ozbiljnost ponude;
- b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
- c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ustanova određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo se predaje u Izvorniku.

Jamstva se mogu dostaviti u obliku zadužnice, bjanko zadužnice, bankarske garancije i/ili uplatom novčanog pologa u traženom iznosu na poslovni račun Ustanove, što je Ustanova obvezna odrediti u predmetnoj nabavi.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 28.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave, kao što su primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke značajke, operativni troškovi, ekonomičnost, kvalifikacije i iskustvo stručnjaka, datum isporuke, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok, i dr.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Ustanova će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za odabir je dovoljna 1 (jedna) pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva.



VIII. PONIŠTAVANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 29.

Ustanova će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- Postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su te okolnosti bile poznate prije;
- Postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačije dokumentacije i/ili poziva na dostavu ponuda, da su te okolnosti bile poznate prije;
- Nije pristigla niti jedna ponuda;
- Nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
- Je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Ustanova ima ili će imati osigurana sredstva;
- Je cijena svih ponuda veća od pragova koji su određeni u članku 2. ovog Pravilnika;
- Ako nije dobiven unaprijed određen broj sposobnih gospodarskih subjekata ili valjanih ponuda za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 30.

Odluka o poništenju donosi se u roku od 30 (trideset) dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o poništenju sadržava:

- Podatke o javnom naručitelju;
- Predmet nabave ili grupu predmeta nabave;
- Procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave;
- Obrazloženje razloga za poništenje postupka jednostavne nabave;
- Datum donošenja i potpisa odgovorne osobe.

IX. ŽALBA

Članak 31.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na Obavijest/Odluku o odabiru i Odluku o poništenju žalba nije dopuštena, dopušten je samo prigovor.

Ustanova je obavezna Obavijest/Odluku o odabiru i Odluku o poništenju bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

X. IZUZEĆA



Članak 32.

Iznimno, izvan postupaka propisanih u člancima 18. i 19. ovog Pravilnika, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava se može ugovoriti izravno temeljem jedne (1) ponude i to u sljedećim slučajevima:

- Kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- Za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge;
- Za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- Za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
- Za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, a koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;
- Kada se nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;
- Kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim opravdanim slučajevima po Odluci Naručitelja.

XI. SKLAPANJE, IZVRŠENJE I IZMJENA UGOVORA

Članak 33.

S odabranim ponuditeljem sklapa se Ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave i odabranom ponudom.

Ovlašteni predstavnici pripremaju nacrt Ugovora o nabavi (Prilog 7.1./Prilog 7.2./Prilog 7.3.) te iste daju u proceduru potpisa.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuje Ravnatelj..

Članak 34.

Ugovor sadržava evidencijski broj nabave iz Plana nabave te urudžbeni broj, a sastavlja se u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Članak 35.



Ustanova ima obvezu kontroliranja je li izvršenje sklopljenih ugovora u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranog, a za kontrolu je dogovorna osoba zadužena za provođenje nabava od strane ravnatelja Ustanove.

Članak 36.

Ukoliko tijekom trajanja Ugovora o nabavi dođe do izmjena ili dopuna ugovornih odredbi, a koje ugovorne strane sporazumno prihvate i ocijene opravdanim, može se sklopiti Dodatak (Aneks) Ugovoru.

Ustanova smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u Pozivu za dostavu ponuda u obliku odredbi o izmjenama ugovora, a koje mogu uključiti odredbe o promjeni cijene ili opcija.

Ustanova smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Vrijednost izmjene manja je od 10 (deset) % prvotne vrijednosti ugovora o nabavi robe ili usluga, odnosno manja od 15 (petnaest) % prvotne vrijednosti ugovora o nabavi radova;
- Vrijednost izmjene ugovora ne prelazi vrijednosti iz članka 2. ovog Pravilnika;
- Izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Članak 37.

O prigovorima i/ili podnescima gospodarskih subjekata u postupcima jednostavne nabave odlučuje Povjerenstvo za prigovore imenovano posebnom odlukom Ravnatelja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo je ovlašteno i dužno ispitati sve navode iz podneska zainteresiranog gospodarskog subjekta i predložiti ravnatelju izmjenu ili donošenje nove odluke u slučaju opravdanosti navoda iz prigovora, odnosno sastaviti prijedlog odgovora prigovaratelju kojim se navodi odbijaju zbog neosnovanosti.

Članak 38.

Na sva pitanja postupka jednostavne nabave koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se mogu primijeniti odredbe ZJN-a i pripadajućih podzakonskih propisa iz područja javne nabave.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na postupke javne nabave, već se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN-a i pripadajućih podzakonskih propisa iz područja javne nabave.

XII. POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 39.

Ustanova je obvezna svu dokumentaciju u postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 (četiri) godine od završetka postupka jednostavne nabave.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

Članak 40.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora o nabavi na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

Članak 41.

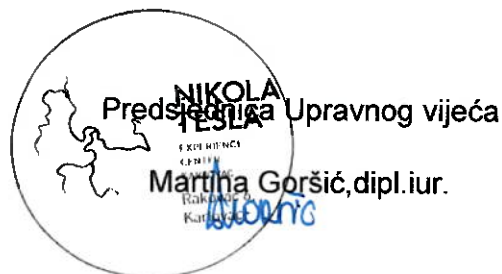
Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. (osmog) dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove te se stavlja izvan snage postojeći Pravilnik. (UR BR.:12/8-24 od 28.2.2024.)

U Karlovcu, 05.04.2024.

URBROJ: 20/5-24



Ovaj Pravilnik objavljen je dana 5.4.2024. godine na oglasnoj ploči Ustanove, a stupa na snagu 13.4.2024.



PRILOZI PRAVILNIKU O JEDNOSTAVNOJ NABAVI:

Prilog 1.

Obrazac - Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave

URBROJ:

Karlovac,

U postupku jednostavne nabave, donosim sljedeću

ODLUKU

o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja u postupku nabave

EVB: _____

Članak 1.

Nikola Tesla Experience Center Karlovac, Rakovac 6, 47 000 Karlovac, OIB: 68124240800 je
Naručitelj u postupku nabave _____
(EVB: _____) procijenjene vrijednosti _____ bez PDV-a.

Članak 2.

Odabir ponude provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave na adresu na _____ gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, na dokaziv način (elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mailom), putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, i dr.).



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

Članak 3.

Ovom Odlukom imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja Nikola Tesla Experience Center Karlovac – za pripremu i provedbu nabave: _____ – Evidencijski broj nabave: _____, kako slijedi:

1. _____
2. _____
3. _____

Ravnatelj



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

Prilog 2.1.

Obrazac Poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura te manja od 13.300,00 eura

URBROJ:

Karlovac,

Predmet: Poziv za dostavu ponude

Naručitelj Nikola Tesla Experience Center Karlovac, Rakovac 6, 47000 Karlovac, OIB: 68124240800, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za nabavu

(EVB: _____), a za isti se sukladno članku 12. Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16 i NN 114/22) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a (za robu i usluge), odnosno manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a (za radove).

Ovim putem pozivamo Vas za dostavu ponude prema sljedećim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Opis predmeta nabave

Predmet nabave:

Predmet nabave u ovom postupku obuhvaća:

EVB:

Procijenjena vrijednost nabave: _____ (bez PDV-a)

Rok pružanja usluge: _____

Mjesto pružanja usluge: _____

Uvjeti i način plaćanja:

Cijena ponude je nepromjenjiva, mora biti izražena u eurima, a u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

Rok valjanosti ponude:

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva.

Informacije vezano za predmetnu nabavu Ponuditelji mogu dobiti na sljedećim kontaktima:

Ime i prezime:

Broj telefona:

E-mail:

Ponudu molimo dostavite s obaveznom naznakom PONUDA ZA –
_____ (EVB: _____), „NE
OTVARAJ“, najkasnije do _____ godine, do
_____ sati, na adresu: Nikola Tesla Experience Center Karlovac, Rakovac 6,
47000 Karlovac.

Ravnatelj

Prilog Pozivu:

1. Ponudbeni list (PRILOG I.)
2. Troškovnik (PRILOG II.)



PRILOG I.

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	
	Naziv naručitelja	Nikola Tesla Experience Center Karlovac
	Sjedište naručitelja	Rakovac 6, 47000 Karlovac
	OIB naručitelja	68124240800
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	IBAN	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA / NE
3.	Predmet nabave i EVB	
4.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	



5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost - brojkama
7.	Rok valjanosti ponude
8.	Broj i Datum ponude

Rok pružanja usluge:

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Obavezno ispuniti sve stavke:

1. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

Za Ponuditelja: _____
(Tiskano upisati ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

PRILOG II

TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.					
Ukupna cijena ponude bez PDV-a					
PDV					
Ukupna cijena ponude s PDV-om					

U _____ godine.

Za Ponuditelja: _____

(Tiskano upisati ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

Prilog 2.2.

Obrazac Poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.300,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova

URBROJ:

Karlovac,

Predmet: Poziv za dostavu ponude –

Naručitelj Nikola Tesla Experience Center Karlovac, Rakovac 6, 47000 Karlovac, OIB: 68124240800, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za nabavu _____ (EVB: _____), a za isti se sukladno članku 12. Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16 i NN 114/22) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a (za robu i usluge), odnosno manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a (za radove).

Ovim putem Vas pozivamo za dostavu ponude prema sljedećim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Informacije i dodatna pojašnjenja vezano za predmetnu nabavu Ponuditelji mogu dobiti na sljedećim kontaktima:

Ime i prezime:

Broj telefona:

e-mail:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave

Predmet nabave:

Predmet nabave u ovom postupku obuhvaća:

Procijenjena vrijednost nabave: _____ (bez PDV-a)
EVB:



2. VRSTA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sklapa se ugovor o nabavi _____
(EVB: _____), sukladno ponudbenom listu i troškovniku u kojem je naznačen naziv, količina te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz troškovnika koja se traži u nadmetanju. Ponude samo za dio tražene količine iz troškovnika neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i pružiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u pozivu za dostavu ponuda.

Količina predmeta nabave je definirana troškovnikom.

3. MJESTO, NAČIN I ROK ISPORUKE

Mjesto pružanja usluge:

Rok pružanja usluga:

4. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Naručitelj će isključiti ponude ponuditelja ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje ponuda:

4.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju - Članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona; - Članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) Korupciju, na temelju - Članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona; - Članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti



državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 26 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) Prijevaru, na temelju - Članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona; - Članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) Terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju - Članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona; - Članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) Pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju - Članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona; - Članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) Dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju - Članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona; - Članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Ponuditelji dostavljaju ovaj dokaz u formi izjave prema predlošku koji čini sastavni dio Poziva za dostavu ponude (PRILOG II.). Naručitelj ističe da je predložak izjave samo predložak, a ponuditelji mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku. Bitno je da sadržaj odgovara predlošku.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.



Ako nije u mogućnosti pribaviti gore navedenu potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) Dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta;

ili

b) Jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a);

ili

c) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ove točke ili ne obuhvaćaju sva kaznena dijela navedena u ovoj točki.

4.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnim zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude,

ili

b) Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili

c) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja Poziva



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

za dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili navedeni jednakovrijedni važeći dokument.

4.3. Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju postoje li razlozi isključenja te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

5.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države svog sjedišta kao dokaz da ima registriranu djelatnost u vezi sa predmetom nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta u ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili Izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Izvod ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

NAPOMENA: SVI DOKAZI MOGU SE PRILOŽITI U IZVORNIKU, U OVJERENOJ ILI NEOVJERENOJ PRESLICI I SVI DOKAZI MORAJU BITI NA HRVATSKOM JEZIKU ILI PREVEDENI NA HRVATSKI JEZIK OD STRANE OVLAŠTENOG SUDSKOG TUMAČA.

Prije sklapanja Ugovora naručitelj može zahtijevati od ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, osim ako je u ponudi već dostavio tražene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, tada ih nije dužan ponovno dostavljati.



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

Temeljem dostavljenih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata na traženje naručitelja, ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete zahtijevane u ovom Pozivu, ali isti dokumenti ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama (u smislu starosti tj. datuma izdavanja).

6. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove:

1. PONUDBENI LIST (PRILOG I.) (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
2. IZJAVA (PRILOG II.) (ispunjenu i potpisanu od strane ponuditelja);
3. TROŠKOVNIK – (PRILOG III.) (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
4. DOKAZE (traženi dokumenti).

7. CIJENA

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena je nepromjenjiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Obaveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno ispostavljenom računu za prethodni mjesec, a u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa za pruženu uslugu doznakom na IBAN ponuditelja.



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponude.

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s istom vrstom i kvalitetom tražene robe sukladno Pozivu za dostavu ponuda, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

11. JEZIK PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku s prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

12. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja Naručitelju neposredno na urudžbeni zapisnik adresi ili preporučenom poštanskom pošiljkom sukladno sljedećim uputama:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave, odnosno grupe nabave na koju se ponuda odnosi s naznakom „NE OTVARAJ“.

Omotnica se dostavlja:

a) Na adresu: Nikola Tesla Experience Center Karlovac, Rakovac 6, 47000 Karlovac

b) Na omotnici ponude treba biti označeno: PONUDA Za nabavu
„_____“ (EVB:) »NE OTVARAJ«

- Adresa i naziv ponuditelja -



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

c) Na omotnici izmjene i/ili dopune treba biti označeno:

Izmjena i/ili dopuna ponude

Za nabavu „_____“ (EVB:)

»NE OTVARAJ«

- Adresa i naziv ponuditelja -

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna zagubi, krivo ili prerano otvori.

Omotnice se moraju dostaviti na navedeni naslov

Nikola Tesla Experience Center Karlovac

Rakovac 6

47000 Karlovac

do _____ godine do _____ sati kada će ujedno biti i otvaranje ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponude koje pristignu nakon navedenog roka bit će isključene.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti, nadopuniti ili povući svoju ponudu.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Način izrade ponude Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Uvezivanje u cjelinu s jamstvenikom poledini).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

13. ROK I MJESTO OTVARANJA PONUDA



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

Rok za dostavu ponuda je _____ godine do _____ sati.

Otvaranje ponuda održat će se _____ godine do _____
sati u prostorijama Nikola Tesla Experience Center Karlovac, Rakovac 6, 47000 Karlovac.

Otvaranje ponuda nije javno.

14. ODLUKA O ODABIRU / ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE

Naručitelj će obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Ravnatelj



PRILOG I.

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	
	Naziv naručitelja	Nikola Tesla Experience Center Karlovac
	Sjedište naručitelja	Rakovac 6, 47000 Karlovac
	OIB naručitelja	68124240800
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	IBAN	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA / NE
3.	Predmet nabave i EVB	
4.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost - brojkama
7.	Rok valjanosti ponude
8.	Datum ponude

Za Ponuditelja: _____
(Tiskano upisati ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

PRILOG II.

IZJAVA

Kojom ja _____ iz _____

(Ime i prezime)

(Adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(Naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- Članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;

- Članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) Korupciju, na temelju

- Članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;

- Članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne



novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) Prijevaru, na temelju

- Članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;

- Članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 34 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) Terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- Članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;

- Članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) Pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- Članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;

- Članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) Dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- Članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;

- Članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

U _____ godine.

Ime i prezime osobe ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta:

Potpis: _____



PRILOG III

TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.					
Ukupna cijena ponude bez PDV-a					
PDV					
Ukupna cijena ponude s PDV-om					

U _____ godine.

Za Ponuditelja: _____

(Tiskano upisati ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

Prilog 3.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

Podaci o naručitelju:

Nikola Tesla Experience Center Karlovac

Rakovac 6

47000 Karlovac

OIB: 68124240800

Predmet nabave: _____

Naručitelj Nikola Tesla Experience Center Karlovac pokrenuo je postupak jednostavne nabave _____ (EVB: _____) a za isti sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 144/22) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 eura bez PDV-a.

Evidencijski broj nabave: _____

Procijenjena vrijednost nabave: _____ (bez PDV-a)

Poziv za dostavu ponude URBROJ: _____ od _____ godine) objavljen je na službenim internetskim stranicama Nikola Tesla Experience Centra Karlovac www.ntec.hr / poslan je na najmanje 3 (tri) adrese gospodarskih subjekata:

- 1.
- 2.
- 3.

Do roka za dostavu ponuda _____ godine do _____ sati pristigla/o _____ ponuda.

Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana: _____ godine u _____ sati.



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

Prikaz pristiglih ponuda

R.br	Subjekt	Adresa,OIB	Vrijednost bez PDV-a	Vrijednost s PDV-om
1.				

Prijedlog odabira:

Obzirom da je ponuda broj _____ od _____ godine
ponuditelja _____, OIB: _____
cijena ponude _____ EUR (bez PDV-a), odnosno
_____ EUR (s PDV-om) prihvatljiva, prikladna, pravilna i zadovoljava
uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponude od _____ godine (URBROJ:
_____), predlaže se odabir iste.

Datum završetka pregleda i ocjene ponuda: _____ godine

Osobe koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda:

1. _____
2. _____
3. _____



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

Prilog 4.: Obrazac - Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave

URBROJ:

Karlovac,

OBAVIJEST o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave

Na temelju rezultata provedenog postupka nabave, pregleda i ocjene ponuda, u postupku nabave _____ (EVB: _____) prihvaća se najpovoljnija ponuda i sklapanje ugovora s Ponuditeljem/Gospodarskim subjektom _____, s cijenom u iznosu od _____ EUR (bez PDV-a), odnosno _____ EUR (s PDV-om).

Prilog:

- Preslika Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda

Dostaviti:

1. Ponuditeljima/Gospodarskim subjektima (putem elektroničkih sredstava komunikacije (emailom))
2. Pismohrana



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

Prilog 5.: Obrazac - Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave

URBROJ:

Karlovac,

ODLUKA

o poništenju postupka jednostavne nabave

Poništava se postupak jednostavne nabave za predmet nabave _____ (EVB: _____).

Obrazloženje:

Podaci o predmetnoj nabavi: Naručitelj Nikola Tesla Experience Center Karlovac, Rakovac 6, 47000 Karlovac, OIB: 68124240800, pokrenuo je postupak nabave _____ (EVB: _____).

S obzirom da sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i NN 114/22) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a (za robu i usluge), odnosno manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a (za radove) Poziv za dostavu ponuda poslan na tri (3) adrese gospodarskih subjekta dana _____ godine.

Otvaranje ponuda održano je _____ godine u _____ sati. Do isteka roka za dostavu ponuda pristigla/o je _____ ponuda ponuditelja.

Razlozi poništenja:

Ravnatelj



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

Prilog:

- Preslika Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda

Dostaviti:

1. Ponuditeljima (putem elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom))
2. Pismohrana



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

Prilog 6.1.: Obrazac - Ugovor o nabavi roba

Nikola Tesla Experience Center Karlovac, Rakovac 6, 47000 Karlovac, OIB: 68124240800, koju zastupa ravnatelj _____ (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

i

_____, OIB: _____
koju zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Prodavatelj).
Naručitelj i Prodavatelj, u daljnjem tekstu naslovljeni kao Ugovorne strane, sklopili su dana

UGOVOR o nabavi roba

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Naručitelj odabrao Prodavatelja kao najpovoljnijeg ponuditelja temeljem Obavijesti/Odluke o odabiru najpovoljnije ponude: _____ od _____ godine te ovim Ugovorom Naručitelj ustupa, a Prodavatelj preuzima obvezu isporuke _____ (EVB: _____) prema prihvaćenoj ponudi Prodavatelja broj _____ od dana _____ godine, koja je sastavni dio Ugovora.

CIJENA

Članak 2.

Za robu iz članka 1. ovog Ugovora Naručitelj se obvezuje Prodavatelju isplatiti kako slijedi:
Iznos (bez PDV-a): EUR PDV (25%)
iznosi: EUR Sveukupno (sa PDV-om): EUR

(slovima:)



Jedinične cijene iz ugovornog troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme važenja Ugovora.

MJESTO, NAČIN I ROK ISPORUKE

Članak 3.

Prodavatelj će isporučiti Naručitelju robu u roku od _____ od potpisa Ugovora.

Mjesto isporuke:

ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE ISPORUČENE ROBE

Članak 4.

Kvaliteta robe mora biti u skladu s prihvaćenom ponudom broj _____ od dana _____ godine.

O vidljivim nedostacima isporučene robe Naručitelj je dužan obavijestiti Prodavatelja bez odgađanja, a o skrivenim nedostacima u roku 2 (dva) tjedna od kada je nedostatak otkriven.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da postoji neki materijalni nedostatak na isporučenoj robi, te o tome pravovremeno, u rokovima iz prethodnog stavka uredno obavijesti Prodavatelja, Naručitelj ima pravo po svom izboru:

1. Tražiti od Prodavatelja uklanjanje nedostatka;
2. Tražiti od Prodavatelja predaju druge robe bez nedostatka (zamjenu robe s nedostatkom s novom robom bez nedostatka);
3. Izjaviti da jednostrano raskida Ugovor.

Ukoliko Naručitelj traži od Prodavatelja da ukloni nedostatak ili isporuči drugu robu bez nedostatka, Prodavatelj je to dužan učiniti u najkraćem mogućem roku, koji ne može biti dulji od 10 (deset) dana od dana kada je Prodavatelj zaprimio obavijest Naručitelja o nedostacima.

PLAĆANJE

Članak 5.

Za isporučenu robu Prodavatelj je dužan ispostaviti e-račun s točnom specifikacijom, po cijenama iz prihvaćene ponude.



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

Naručitelj se obvezuje isporučenu robu platiti u roku od _____ od dana zaprimanja e-računa, a plaćanje će se izvršiti na poslovni račun Prodavatelja, IBAN broj: _____, kod _____.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

E-račune treba nasloviti na: Nikola Tesla Experience Center Karlovac, Rakovac 6, 47000 Karlovac, OIB: 68124240800

Potraživanja od Naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pismene suglasnosti Naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti, prenijeti se može samo glavno potraživanje.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 6.

Za slučaj neispunjavanja ugovorenih obveza bilo koje od ugovornih strana, otkazni rok za raskid ovog ugovora je 30 (trideset) dana od dana pismene obavijesti.

Moguće sporove iz ovog Ugovora Naručitelj i Prodavatelj će riješiti sporazumno, a ako to ne bi bilo moguće, nadležan je sud u Karlovcu.

KONAČNE ODREDBE

Članak 7.

Ostala međusobna prava, obveze i odgovornosti, koja nisu pobliže regulirane ovim Ugovorom prosuđuju se po odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 8.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a prestaje istekom roka iz čl. 3. ovog Ugovora.

Članak 9.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana dobiva po 2 (dva) primjerka.

ZA DAVATELJA USLUGE:

Direktor

ZA NARUČITELJA:

Ravnatelj



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC





**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

Prilog 6.2.: Obrazac - Ugovor o nabavi usluga

Nikola Tesla Experience Center Karlovac, Rakovac 6, 47000 Karlovac, OIB: 68124240800, koju zastupa ravnatelj _____ (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

i

_____, OIB: _____,
koju zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Prodavatelj).
Naručitelj i Prodavatelj, u daljnjem tekstu naslovljeni kao Ugovorne strane, sklopili su dana

UGOVOR
o nabavi usluga

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Naručitelj odabrao Davatelja usluga kao najpovoljnijeg ponuditelja temeljem Obavijesti/Odluke o odabiru najpovoljnije ponude URBROJ: _____ od _____ godine te ovim Ugovorom Naručitelj ustupa, a Davatelj usluge preuzima obvezu _____ (EVB: _____) prema prihvaćenoj ponudi Davatelja usluga broj _____ od dana _____ godine, koja je sastavni dio Ugovora.

Članak 2.

Usluga iz članka 1. obuhvaća pružanje usluge _____ što uključuje provedbu sljedećih aktivnosti: _____ sukladno Troškovniku, Ponudbenom listu i Projektnom zadatku te ostalim traženim uvjetima naznačenima u Pozivu za dostavu ponude.

Opseg posla obuhvaća kako slijedi:



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

CIJENA

Članak 3.

Naručitelj se obvezuje za obavljeni posao iz članka 1. Ugovora isplatiti Davatelju usluge iznos od:

Iznos (bez PDV-a): EUR PDV (25%)

iznosi: EUR Sveukupno (s PDV-om):

..... EUR

(slovima:)

Jedinične cijene iz ugovornog troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme važenja Ugovora.

ROK I MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Članak 4.

Rok izvršenja usluge:

Rok je bitan sastojak Ugovora.

Mjesto isporuke usluge:

PLAĆANJE:

Članak 5.

Za obavljenju uslugu Davatelj usluga je dužan ispostaviti e-račun s točnom specifikacijom, po cijenama iz Ponude broj _____ od dana _____ godine, na adresu Naručitelja.

Uz račun Davatelj usluga treba priložiti Zapisnik kojim se potvrđuje da su usluge iz članka 1. i 2. Ugovora izvršene u skladu s važećim propisima, ponudom Davatelja usluga i Ugovorom. Zapisnik treba biti ovjeren od ovlaštene osobe Naručitelja.

Članak 6.

Obveza plaćanja prema Davatelju usluga započinje teći danom primitka računa za obavljenju uslugu. Davatelj usluge ispostaviti će e-račun _____ za obavljene poslove u _____. Naručitelj će račun platiti u roku



**NIKOLA
TESLA**
EXPERIENCE
CENTER
KARLOVAC

_____ od dana zaprimanja e-računa za izvršenu uslugu za doznakom na poslovni račun Prodavatelja/Davatelja usluga IBAN: _____ otvoren kod _____, E-račun treba nasloviti na:

Nikola Tesla Experience Center Karlovac, Rakovac 6, 47000 Karlovac, OIB: 68124240800. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Potraživanja od Naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 7.

Sporove koji bi mogli nastati u izvršenju ovog Ugovora, ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, a ako to nije moguće ugovaraju nadležnost suda u Karlovcu.

KONAČNE ODREDBE

Članak 8.

Ostala međusobna prava, obveze i odgovornosti, koja nisu pobliže regulirane ovim Ugovorom prosuđuju se po odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje Ugovorne strane, a prestaje važiti kada Davatelj usluga izvrši sve svoje obveze iz ovog Ugovora.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) jednako vrijedna primjerka, od kojih svaka Ugovorna strana dobiva po dva (2) primjerka.

ZA DAVATELJA USLUGE:

Direktor

ZA NARUČITELJA:

Ravnatelj
